

会議・イベント予約お申込書

※利用規約・ご案内へご同意のお客様は下記へご記入・ご入力ください。

お申込日 年 月 日 曜日

会議・イベント開催日時			
※会場使用料は別紙「会場設備・利用料金表」をご参照ください			
年 月 日 曜日			お支払い方法
ご利用時間			準備開始時間
～			～

案内表示看板名 (不要な場合は入力不要)			
会社名/団体様名			
ふりがな		部署名	
氏名(予約担当者)			
住所	〒		
連絡先	TEL :	携帯 :	
	FAX :	e-mail :	
会場名		利用人数	人
利用形式		利用目的	

無料備品 ※必要な備品を確認後 ○をつけていただくか、 下記要望欄に ご入力ください。	・音響設備 ・無線マイク2本 ・マイクスタンド各1本 ・司会台1台 ・ホワイトボード1台 ・会議テーブル/イス(他会場への移動利用時は有料) ・ソファセット(別館3階桔梗のみ) ・延長コード ・無線Wi-Fi(無料完備品) ※その他、無料備品のご相談は担当者へご相談ください
有料備品	有料備品に関しては、ホームページより「ご利用料金一覧」をご確認ください

お客様搬入物 / 備考 / レイアウトや有料備品に関してのご希望

◆ご記入・ご入力いただき誠にありがとうございます。最後にアンケートにご協力ください◆

*以前より会議またはパーティーにてご利用歴がございましたら日付をお教えてください。	ご利用内容	ご利用日時
*初めてご来館されるお客様は、何で当ホテルをお知りになったかお教えてください。		